



# Istituto Comprensivo Statale "Raffaello Magiotti"



**ISTITUTO COMPrensIVO MAGIOTTI**  
**C.F. 81005470513 C.M. ARIC834004**

AOO\_001 - PROTOCOLLO GENERALE  
Prot. 0003165/U del 28/10/2020 11:39:11



Via fratelli Rosselli – 52025 Montevarchi (AR) - tel. /fax: 0559102637 – 0559102704 C.F. 81055470513  
e-mail: [aric834004@istruzione.it](mailto:aric834004@istruzione.it) – PEC: [aric834004@pec.istruzione.it](mailto:aric834004@pec.istruzione.it) – [www.magiotti-mv.edu.it](http://www.magiotti-mv.edu.it)

Alla cortese attenzione dei genitori  
degli alunni IC R. Magiotti e di tutto il  
personale IC R. Magiotti

E p.c. alla dott.ssa Raffaella Dei

[raffaella.dei.26474@gmail.com](mailto:raffaella.dei.26474@gmail.com)

## **OGGETTO:** Attivazione sportello psicologico di supporto

Si informano i genitori e tutto il personale scolastico che a partire da **lunedì 2 novembre 2020** sarà attivo uno sportello psicologico di ascolto a disposizione gratuitamente per i genitori, per il personale docente e non docente e per gli studenti della secondaria di I grado.

Lo sportello psicologico sarà realizzato in modalità remota utilizzando la piattaforma Cisco Webex Meeting ogni lunedì dalle ore 12 alle ore 14, seguendo il calendario scolastico fino al termine delle lezioni.

Gli **adulti** che volessero approfittare di questo servizio dovranno inviare una mail alla dott.ssa Dei [raffaella.dei.26474@gmail.com](mailto:raffaella.dei.26474@gmail.com) per chiedere l'appuntamento, dopodiché l'interessato riceverà l'invito al proprio indirizzo di posta elettronica a partecipare all'incontro che rispetterà i parametri di riservatezza dovuti al caso.

L'interessato potrà inviare alla dottoressa, contestualmente alla richiesta di appuntamento, il modulo di accettazione della privacy allegato alla presente comunicazione, in alternativa il consenso potrà essere espresso all'inizio dell'incontro.

Per gli **alunni della secondaria di I grado** che volessero utilizzare il servizio sarà necessario acquisire da parte della scuola l'autorizzazione preventiva dei genitori, tale documentazione è allegata alla presente comunicazione e dovrà essere inviata obbligatoriamente alla segreteria dell'istituto corredata dalle fotocopie dei documenti di identità dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.

Nel caso in cui un alunno chieda l'appuntamento, sarà cura della dott.ssa Dei controllare che sia stata inviata l'autorizzazione in segreteria prima di confermarlo. Per gli studenti l'orario dell'appuntamento sarà sicuramente dopo le ore 13:50 e potrà essere concordato sulla base delle disponibilità della dottoressa anche in altro momento della settimana.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti,

il dirigente scolastico  
**(prof.ssa Laura Debolini)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del decreto legislativo n.39/1993



# Istituto Comprensivo Statale "Raffaello Magiotti"



Via fratelli Rosselli – 52025 Montevarchi (AR) - tel. /fax: 0559102637 – 0559102704 C.F. 81055470513  
e-mail: [aric834004@istruzione.it](mailto:aric834004@istruzione.it) – PEC: [aric834004@pec.istruzione.it](mailto:aric834004@pec.istruzione.it) – [www.magiotti-mv.edu.it](http://www.magiotti-mv.edu.it)

## MODULO CONSENSO MINORI

Gentili genitori, con la presente Vi chiediamo l'autorizzazione per l'accesso al servizio di SPORTELLO DI ASCOLTO svolto in modalità online nella piattaforma Cisco WebEx Meeting come da calendario comunicato.

I signori \_\_\_\_\_ in qualità di esercenti la potestà genitoriale/tutoria sul/sulla minore \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e frequentante la classe \_\_\_\_\_, presa visione delle informative, di seguito allegate, in merito ad obiettivi e modalità di intervento dello Sportello d'Ascolto Psicologico e al trattamento dei dati personali sensibili, **AUTORIZZANO** il/la minore,

- ad usufruire dei colloqui con la Psicologa, dr.ssa Raffaella Dei, qualora ne avvertisse la necessità,  
 a partecipare ad eventuali interventi attivati sul gruppo classe.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma leggibile degli esercenti la potestà genitoriale/tutoria

**Si rimanda al sito della scuola per l'informativa sul trattamento dei dati personali e la privacy.**

## MODULO CONSENSO ADULTI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/insegnante/personale non docente

dopo aver letto l'informativa al consenso informato alla consulenza psicologica e quella sul trattamento dei dati personali sensibili **ACCETTO** di usufruire del servizio di sportello di ascolto psicologico svolto in modalità online nella piattaforma Cisco WebEx Meeting come da calendario comunicato.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma leggibile

**Si rimanda al sito della scuola per l'informativa sul trattamento dei dati personali e la privacy.**



# Istituto Comprensivo Statale "Raffaello Magiotti"



Via fratelli Rosselli – 52025 Montevarchi (AR) - tel. /fax: 0559102637 – 0559102704 C.F. 81055470513  
e-mail: [aric834004@istruzione.it](mailto:aric834004@istruzione.it) – PEC: [aric834004@pec.istruzione.it](mailto:aric834004@pec.istruzione.it) – [www.magiotti-mv.edu.it](http://www.magiotti-mv.edu.it)

## CONSENSO INFORMATO - CONSULENZA PSICOLOGICA PER I MINORI e ADULTI

- 1) Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 56/89 istituita dall'Ordine degli Psicologi, al fine di rendere le suddette prestazioni, potranno essere utilizzati strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione e per le attività di sostegno in ambito psicologico.
- 2) Lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente e, quindi, nel caso di specie, di chi esercita la potestà genitoriale.
- 3) Fino a quando saranno vigenti le normative anti-Covid le prestazioni saranno rese all'interno della piattaforma per la Didattica a Distanza utilizzata dall'Istituto Comprensivo come da orario indicato.
- 4) Le prestazioni saranno finalizzate ad analizzare, insieme al minore/adulto, la domanda d'aiuto per poi concordare un percorso mirato a promuovere un processo strategico di risoluzione delle problematiche emerse in un numero di 4-5 incontri
- 5) Principale strumento di intervento sarà il colloquio, individuale o in piccolo gruppo, ove se ne evidenzia la necessità.
- 7) I benefici e gli effetti conseguibili mediante una consulenza psicologica sono il miglioramento del benessere psicologico e relazionale.
- 8) In qualsiasi momento i genitori del minore/ l'adulto potranno decidere di interrompere il rapporto con il professionista. In tal caso i genitori/l'adulto si impegnano a comunicare tale volontà di interruzione al professionista.

## INFORMATIVA ALL'INTERESSATO E RACCOLTA DEL RELATIVO CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI DA PARTE DELLO PSICOLOGO NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RICEVUTO DAL CLIENTE.

Il GDPR D.lgs. 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 D.lgs. 196/2003 e7 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni.

1. Il trattamento potrà riguardare anche dati personali definiti dall'articolo 37 del D. Lgs.196/2003, dati "sensibili", ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, nei limiti indicati dall'Autorizzazione generale del Garante n. 2/2004, avrà le medesime finalità di cui al successivo punto 2 della presente informativa. Il trattamento sarà, inoltre, effettuato con le modalità indicate nel successivo punto 3. In ogni caso, i dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi (art. 26, comma 5 D.L.193/2003 e/o del GDPR).
2. Tutti i dati forniti verranno trattati unicamente ai fini di prevenzione e delle attività connesse allo svolgimento dei compiti e degli obblighi derivanti dall'incarico affidato alla dr.ssa Raffaella Dei.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità sia manuali sia informatiche e, in ogni caso, idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
4. I Vostri dati personali saranno usati per la realizzazione di un report contenente dati statistici che sarà comunicato alla Scuola ed al Comune committente del servizio offerto. Il conferimento dei dati è facoltativo, anche se l'eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto.
5. La dr.ssa Raffaella Dei renderà accessibili i dati che La riguardano alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie, nonché a terzi qualificati solo sulla base di precisi obblighi di legge; in tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previa Sua esplicita richiesta e, in ogni caso, elusivamente per i fini di cui al punto 2 della presente informativa.
6. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo????
7. Il responsabile del trattamento è la dr.ssa Raffaella Dei.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. 196/2003 e/o del GDPR, il quale prevede:

- a) il diritto di chiedere ed ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano e di averne comunicazione in forma intelligibile;
- b) il diritto dell'interessato ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità, delle modalità e della logica del trattamento;
- c) il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, quando ne abbia interesse, l'integrazione dei dati o la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, della segreteria didattica o amministrativa.